

Guatemala 31 de Enero de 2014.

Licenciada
Rosa María del Carmen Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera más atenta con el propósito de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al 02 al 31 de **Enero** del presente año, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 181-2014 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 53-2014. Además le presento la factura serie A No. 14 que ampara el cobro de los honorarios según Contrato Administrativo antes mencionado.

Actividades Realizadas:

- Análisis y revisión de CUR's., de las distintas Direcciones.
- Asistencia a las diferentes capacitaciones de implementación PPR para el período 2014.
- Apoyo en la unidad de archivo general de UDAF con el objetivo de mejorar la localización de la documentación por el periodo 2013.
- Apoyo en la solución de interrogantes de las diferentes unidades ejecutoras.

Resultados Obtenidos:

- Agilización de los procesos de análisis y revisión de CUR's.
- Implementación de Presupuesto Por Resultados PPR.
- Orientación Técnica y Legal a las diferentes unidades ejecutoras.
- Agilización de los procesos de aprobación de CUR's.
- Inventario del archivo documental de UDAF por el periodo 2013.
- Apoyo y colaboración dentro de la Unidad de Administración Financiera agilizando los procesos antes descritos.

Por su fina atención al presente informe muy agradecido.

Atentamente,


Osmin Corado Cárdenas
DPI 1793 13444 2209

Vo. Bo 
Eric Rolando Gamboa Robles
Director -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

